

Sprawozdanie z działalności WKZJK na Wydziale Zarządzania i Ekonomii w roku akademickim 2024/2025

Termin przyjęcia sprawozdania na Radzie Wydziału: 11.12.2025

1. Dokumenty WKZJK:

1.1. dokument powołania WKZJK/KZJK na kadencję 2025-2029 – uchwała o powołaniu członków WKZJK na lata 2025-2029 (RW6/2025 oraz 12/2025),

obecny skład osobowy WKZJK:

- dr Aneta Sobiechowska, profesor uczelni – przewodnicząca
- dr hab. Marta Kuc-Czarnecka, prodekan ds. organizacji studiów
- dr hab. Przemysław Banasik, prof. PG – koordynator szkoły doktorskiej
- dr Karol Flisikowski, prof. PG – pełnomocnik Dziekana ds. e-learningu
- dr inż. Joanna Czerska – pełnomocnik Dziekana ds. zapewnienia efektów uczenia się
- dr Beata Krawczyk-Bryłka – dyrektor studiów MBA
- Kierownicy programów dla kierunków (uchwała o powołaniu RW6/2025):
 - dr inż. Marzena Grzesiak – Zarządzanie Inżynierskie
 - dr inż. Izabela Borucińska – Zarządzanie I stopień (j.ang)
 - dr Katarzyna Kubiszewska – Zarządzanie II stopień
 - dr inż. Anna Trzaskowska – Analityka Gospodarcza I stopień
 - dr Jarosław Krajewski – Analityka Gospodarcza II stopień
 - dr Aniela Mikulska – Ekonomia I stopień
 - dr inż. Igor Garnik – Inżynieria Danych I stopień
- Julia Krysiak – przedstawiciel WRS
- mgr Jagoda Goll-Stefańska – przedstawiciel doktorantów
- Maciej Delebis – Przedstawiciel interesariuszy

1.2. harmonogram pracy WKZJK/KZJK w formie zadań w roku akademickim 2024/2025 i informacje o ich realizacji.

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny za wykonanie zadania	Termin realizacji zadania	Forma realizacji zadania
1.	Sprawozdanie z działalności WKZJK za zeszły rok akademicki	przewodnicząca WKZJK	listopad 2024	Przedstawienie na RW 21.11.2024 oraz przesłanie do UKZJK
2.	Monitorowanie oceny osiągnięć studentów za semestr letni roku ak. 2023/2024	Kierownicy programów dla kierunków, przewodnicząca WKZJK	listopad-grudzień 2024	Opracowanie raportów z rozkładów ocen na wszystkich kierunkach na Wydziale, przygotowywanych przez kierowników programów kierunków.
3.	Omówienie kalendarza działań w bieżącym roku akademickim, sprawy bieżące w zakresie jakości kształcenia	przewodnicząca WKZJK	grudzień 2024	Spotkanie WKZJK 05.12.2024, Notatka ze spotkania

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny za wykonanie zadania	Termin realizacji zadania	Forma realizacji zadania
4.	Przedstawienie wniosków z raportów dot. monitorowania ocen osiągnięć studentów na RW	przewodnicząca WKZJK	grudzień 2024	Uczestnictwo w RW 12.12.2024 oraz prezentacja wniosków z raportów dot. Monitorowania ocen
5.	Aktualizacja Wydziałowej Księgi Jakości	Przewodnicząca WKZJK, osoby z WKZJK zajmujące się poszczególnymi obszarami	Styczeń 2025- Luty 2025 (do końca sesji zimowej)	Wgranie nowej wersji na stronę WZiE / informacja do UKZJK 20.03.2025
6.	Kontynuacja prac związanych z mapowaniem kierunków	Zespół WKZJK	Do końca roku akademickiego	Raport z mapowania kierunku Zarządzanie Inżynierskie oraz Ekonomia dla Kolegium oraz RW
7.	Prace związane z przygotowaniem do międzynarodowej akredytacji AACSB	Kolegium dziekańskie, przedstawiciel dziekanatu, przewodnicząca WKZJK, pełnomocnik Dziekana ds. e-learningu	do lipca 2025	Przygotowanie kolejnego raportu Progress Report
8.	Przygotowanie strategii oceniania (w tym opisowego systemu oceniania)	Przewodnicząca WKZJK Kolegium Dziekańskie (Prodziekan ds. Organizacji)	do końca roku akademickiego	Zadanie związane z akredytacją AACSB i AMBA. Opisowy system oceniania (Rubrics) przygotowany dla przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym.
9.	Monitorowanie oceny osiągnięć studentów za semestr zimowy roku ak. 2024/2025	Kierownicy programów dla kierunków, Przewodnicząca WKZJK	marzec-kwiecień 2025	Opracowany raport z rozkładów ocen na wszystkich kierunkach na Wydziale przez Prodziekana ds. organizacji studiów
10.	Omówienie problemów, propozycji usprawnień działania w zakresie jakości kształcenia	Przewodnicząca WKZJK	kwiecień 2025	Spotkanie WKZJK 11.04.2025, Notatka ze spotkania
11.	Przedstawienie wniosków z raportów dot. monitorowania ocen osiągnięć studentów na RW	Prodziekan ds. organizacji studiów	maj 2025	Uczestnictwo w RW 10/2025, prezentacja
12.	Ustalenie katalogu przedmiotów do wyboru na następny rok akademicki	Prodziekan ds. organizacji studiów, zespół WKZJK	marzec-kwiecień 2025	Propozycja przedmiotów do wyboru
13.	Działania podnoszące kwalifikacje NA w zakresie przygotowywania e-kursów oraz wykorzystywania platformy MsTeams a także narzędzi aktywizujących studentów na zajęciach online	Pełnomocnik Dziekana ds. e-learningu	Na bieżąco	Szkolenia kadry dydaktycznej w zakresie obsługi eNaczenia – nie było takiej konieczności

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny za wykonanie zadania	Termin realizacji zadania	Forma realizacji zadania
14.	Działania podnoszące jakość dydaktyki w zakresie organizacyjnym (związane z usprawnianiem działania systemów informatycznych – Moja PG, eNauczanie itp.)	Przewodnicząca WKZJK	Na bieżąco	Wnioski do UKZJK z propozycjami rozwiązań danych problemów, na podstawie zgłoszeń od NA – do WKZJK nie wpłynął żaden wniosek
15.	Monitoring e-kursów zgodnie z procedurą nr 10	Pełnomocnik Dziekana ds. e-learningu	2 razy w roku	Opracowanie raportu
16.	Sprawozdanie z monitoringu e-kursów	Pełnomocnik Dziekana ds. e-learningu	min raz w roku	Uczestnictwo w RW10/2025 oraz prezentacja wniosków

2. Opis działalności WKZJK w roku akademickim 2024/2025:

2.1. liczba odbytych zebrań, informacja o formie dokumentowania zebrań,

- 3 spotkania ogólnowydziałowe z pracownikami [3.10.2024, 28.11.2024, 6.03.2025]
- 2 spotkania Pani Dziekan oraz Prodziekan ds. studenckich ze starostami grup studenckich i WRSem [9.01.2025 oraz 2.06.2025 na temat widoku nauczyciela w MojaPG, dotyczącego wyników ankiet studenckich]
- 3 spotkania Kolegium Dziekańskiego z WRS-em 28.10.2024, 9.12.2024, 19.03.2025, w sprawie organizacji sesji, kalendarza roku, działania studenckich kół naukowych, itp.]
- 2 spotkania WKZJK [5.12.2024 oraz 11.04.2025] – notatka ze spotkań

2.2. informacja o powołanych zespołach, o prowadzonych działaniach i ich efektach,

2.3. informacja o zjawiskach niepożądanych i działaniach mających na celu ich wyeliminowanie

2.4. opracowane akty wewnętrzne wydziału dotyczące jakości kształcenia** z doprecyzowaniem, jakiego kierunku to dotyczy

- Uchwała o zakresie obowiązków Kierowników Programu – dotyczy wszystkich kierunków (RW6/2025, RW11/2025)
- Uchwała w sprawie [Regulaminu oceniania na WZiE](#) (RW11/2025) - Opracowanie wydziałowych zasad oceniania wynikające z sugestii międzynarodowej komisji akredytacyjnej dotyczącej ujednolicenia zasad oceniania na **wszystkich kierunkach studiów**.

2.5. opracowane inne dokumenty wydziału dotyczące jakości kształcenia,

- Zmiana i zatwierdzenie programu studiów na kierunku Zarządzanie, II stopnia, 3-semestralnych wynikająca z konieczności dostosowania programu do studiów 4-semestralnych (RW4/2024 oraz RW7/2025))
- Regulamin Zespołowego Projektu Badawczego (RW 5/2024 oraz RW 6/2025) – dotyczy wszystkich kierunków studiów II stopnia
- Zmiany w regulaminie Zespołowego Projektu Badawczego (RW10/2025)
- Ramowe programy praktyk dla wszystkich kierunków realizowanych na WZiE
- Zmiany w programie studiów Analityki Gospodarczej I i II stopnia (RW 5/2024 oraz RW 7/2025), dostosowanie do wymogów PKA
- Zmiany w programie studiów Analityki Gospodarczej II stopnia w j.angielskim , Ekonomia, Zarządzanie Inżynierskie, Zarządzanie II stopnia 4-semestralnych (RW7/2025), dostosowanie do wymogów PKA

- Zmiany w programie studiów na kierunku Inżynieria Danych na prośbę Wydziału ETI (RW7/2025)
- Zmiany w programie studiów na kierunku Zarządzanie II w j. angielskim w związku z koniecznością dostosowania brzmienia efektów uczenia się do programu studiów prowadzonych w j. polskim (RW 8/2025)
- Zmiany w [Regulaminie Dyplomowania](#) (RW5/2024 oraz RW12/2025)
- [Procedura wyboru przedmiotów, specjalności i opiekuna pracy dyplomowej](#) (RW12/2025)
- [Zasady przyznawania indywidualnej organizacji studiów](#)
- [Zasady przywracania w prawach studenta](#)
- [Zasady organizacji dodatkowych terminów zaliczeń, przepisywania ocen i rozpatrywania spraw studenckich](#)
- [Procedura uznawania efektów uczenia się](#) dla przedmiotu w oparciu o udokumentowaną aktywność studenta w kołach naukowych lub/i w projektach realizowanych na uczelni
- Aktualizacja szczegółowych wymagań edytorskich dotyczących prac i projektów dyplomowych realizowanych na WZiE (RW 5/2024)
- Raporty kierowników programów z mapowania kierunków: **Zarządzanie inżynierskie i Ekonomia**

2.6. inne działania projakościowe wydziału uznane za istotne:

- przygotowanie raportu samooceny na potrzeby akredytacji na kierunku Analityka Gospodarcza
- uzyskanie pozytywnej oceny programowej kierunku **Analityka Gospodarcza** na poziomie pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim w ramach akredytacji PKA (Uchwała Prezydium PKA 108/2025 z dnia 20.02.2025 oraz 184/2025 z dnia 11.04.2025)
- uzyskanie pozytywnej oceny programowej kierunku **Zarządzanie** na poziomie pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim w ramach akredytacji PKA (Uchwała Prezydium PKA 930/2024 z dnia 28.11.2024)
- uzyskanie pozytywnej oceny programowej kierunku **Zarządzanie inżynierskie** na poziomie pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim w ramach akredytacji PKA (Uchwała Prezydium PKA 931/2024 z dnia 28.11.2024)
- Pracownicy Wydziału włączeni są w realizację wielu projektów przyczyniających się do rozwoju kadry dydaktycznej, m.in. Inżynier 5.0, Kadra 5.0
- realizowane na wydziale projekty wspierające doskonalenie procesu kształcenia:
 - Kolejne 2 edycje konkursu ogłoszonego przez panią Dziekan na finansowanie projektów studenckich realizowanych przez Koła Naukowe (RW3/2024, RW13/2025)
 - powołanie EdTech Innovation Lab FME wspierającego organizacyjnie realizację projektów edukacyjnych WZiE takich jak kursy e-learningowe, interaktywne ebooki, wideo wykłady, podcasty, multimedialne scenariusze zajęć, itp. (RW 5/2024)
 - kontynuacja rozwoju podstrony [Edu Inspiracje](#), na której publikowane są dobre praktyki związane z nowoczesnymi metodami w edukacji, stosowane przez nauczycieli akademickich na różnych kierunkach oferowanych przez WZiE
 - Podpisanie umów z nowymi podmiotami zewnętrznymi:
 - Umowa typu Double Degree z Otto-Friedrich_Universität Bamberg, jednym z czołowych uniwersytetów w Niemczech dla studentów studiów II stopnia na kierunkach Economic Analytics oraz International Management;
 - Umowa o współpracy z firmą doradczo-audytorską Moore Polska, będącą liderem w doradztwie i audycie dla średnich przedsiębiorstw. Celem

współpracy jest połączenie akademickiego potencjału badawczego i dydaktycznego z doświadczeniem praktycznym w zakresie audytu, finansów i zarządzania

▪ Umowy o współpracy z następującymi podmiotami:

- Tytus Rogalewski sp.z o.o.
 - Ernst & Young sp. z o.o.
 - Refinitiv Poland sp. z o.o.
 - ABSL Związek Liderów Sektora Usług biznesowych
- Współpraca NA z CNE w zakresie szkoleń tutoringowych dla nauczycieli. W roku akademickim 2024-2025 dwie trenerki naszego wydziału przeprowadziły dwie kolejne edycje 24h szkoleń dla nauczycieli nabywających kompetencje w zakresie tutoring.
 - Nominacje i wyróżnienia dla naszych NA przyznane przez studentów w kolejnej edycji (trzeciej) konkursu **EDUSHARE**. Laureatami z naszego wydziału zostały 4 osoby.
 - **Wyróżnienia dla trenerów**, prowadzących szkolenia dla pracowników uczelni oraz szkolenia otwarte online dla wszystkich zainteresowanych rozwojem dydaktycznym. Wyróżnienia w tej kategorii otrzymało 5 nauczycieli naszego Wydziału.
 - uzyskanie przez NA grantów w kolejnej (czwartej) edycji **Konkursu Innowacji Dydaktycznych** PG. W roku akademickim 2024-2025 granty dydaktyczne na realizację innowacji dydaktycznych uzyskały 3 wykładowczynie z naszego Wydziału
 - hospitacje w semestrze zimowym 2024/2025: przeprowadzono 23 z zaplanowanych 31 plus jedna interwencyjna na podstawie zgłoszenia studentów. Większość hospitacji odbyła się stacjonarnie, 4 hospitacje odbyły się zdalnie, jedna w formie hybrydowej. W wyniku hospitacji interwencyjnej, wydział zrezygnował z dalszej współpracy z wykładowcą.
 - hospitacje w semestrze letnim 2024/2025: przeprowadzono 26 z zaplanowanych 42 oraz 2 niezaplanowane, 6 hospitacji przeprowadzono w formie zdalnej. Wskazano bardzo dobre przygotowanie prowadzących. Uwagi dotyczyły najczęściej możliwości stosowania nowych metod aktywizujących studentów. Nie rekomendowano też kontynuacji współpracy z dwoma hospitowanymi.

** gdzie to możliwe, należy zawrzeć link do dokumentu

3. Ankietyzacja

3.1. ankiety oceny nauczyciela akademickiego

Rodzaj ankiety	Semestr zimowy 2024/2025	
	Zwrotność kompletnie wypełnionych ankiet	Wynik
Ankieta elektroniczna	35,75%	4,57
Ankieta papierowa	x	x
Rodzaj ankiety	Semestr letni 2024/2025	
	Zwrotność kompletnie wypełnionych ankiet	Wynik
Ankieta elektroniczna	34,69%	4,61
Ankieta papierowa	x	x

3.2. Podjęte działania w odniesieniu do studenckiej oceny nauczyciela w roku akademickim 2024/2025:

3.2.1. Sposób przekazania informacji o wynikach ankietyzacji nauczycielom akademickim

RW, dnia 21.11.2024 za semestr letni 2023/2024, 17.04.2025 za semestr zimowy 2024/2025, dostęp do wyników ankietyzacji NA mają kierownicy katedr, którzy podejmują działania na bieżąco. Poza tym na stronie Moja PG każdy pracownik (NA) ma dostęp do swoich wyników ankiet

3.2.2. Sposób przekazania informacji o wynikach ankietyzacji studentom

Podczas Rady Wydziału a także informacje przekazywane podczas spotkań pani Prodzikan ds. Spraw Studenckich ze starostami i WRS-em

3.2.3. Informacje dotyczące ankietyzacji w semestrze zimowym 2024/2025

Szczegółowy wykaz działań podjętych w stosunku do NA po zakończeniu studenckiej oceny nauczyciela, zarówno do osób ocenionych pozytywnie (np. nagrody dziekana) jak i ocenionych negatywnie (działania naprawcze), z doprecyzowaniem, jakiego kierunku to dotyczy*

**Dotyczy ankietyzacji zakończonej w październiku 2024 r. (ankietyzacja semestr letni 2023/2024) oraz lutym 2025r. (ankietyzacja semestr zimowy 2024/2025).*

Po semestrze zimowym 2024/2025 odbyły się:

- rozmowy z bezpośrednim przełożonym (z kierownikami katedr) (kierunki Analityka Gospodarcza, Ekonomia, Zarządzanie inżynierskie, Zarządzanie)
- 5 rozmów z prodziekanem (kierunki Analityka Gospodarcza, Ekonomia, Zarządzanie inżynierskie, Zarządzanie)
- 2 rozmowy z dziekanem plus pisemne ustosunkowanie się do wyników ankiet jednego z NA (kierunki Analityka Gospodarcza, Ekonomia, Zarządzanie inżynierskie, Zarządzanie)
- 1 hospitacja interwencyjna
- zmiana jednego NA, prowadzącego zajęcia w sposób hybrydowy
- zakończenie współpracy z 1 NA (kierunki Analityka Gospodarcza, Ekonomia)

3.2.4. Informacje dotyczące ankietyzacji w semestrze letnim 2023/2024

Po semestrze letnim 2023/2024 odbyły się:

- 4 rozmowy z bezpośrednim przełożonym (kierunki Analityka gospodarcza, Ekonomia, Zarządzanie inżynierskie, Zarządzanie)
- Zakończenie współpracy z 1 NA (kierunki Zarządzanie, Zarządzanie inżynierskie)

3.3. Wnioski z procesu studenckiej oceny nauczyciela w roku akademickim 2024/2025:

- zmniejsza się % wypełnionych ankiet (w semestrze zimowym 2024/2025 36,75%, a w semestrze letnim 2024/2025: 34,69%.
- ankiety wypełnia ok. 45% studentów stacjonarnych, natomiast w przypadku studentów niestacjonarnych wskaźnik wypełnienia jest o wiele niższy
- do mocnych stron pracowników WZiE należy: zachowanie prowadzącego (4, 79 w semestrze letnim 2024/2025 - jest to najwyższy wynik na PG). Obszarem do poprawy jest ciekawość przedmiotu (4,24 w semestrze letnim 2024/25).
- studenci chętniej uzupełniają pytania otwarte w sytuacji, gdy nauczyciel jest oceniany przez nich wysoko lub nisko;
- w wyniku ankietyzacji podjęto również działania dotyczące zmian w treściach przedmiotów, a także opracowano regulamin oceniania zatwierdzony podczas RW dnia 3.07.2025r. W pracach nad regulaminem brali udział: Komisja Programowa oraz studenci WZiE. Regulamin oceniania został także pozytywnie przyjęty przez Radę Konsultacyjną.

4. Zalecenia WKZJK do doskonalenia SZJK.

4.1. Zwiększenie zaangażowania studentów w proces ewaluacji kształcenia [zadanie dla kolegium, WRS i Działu Promocji]

- Działania w zakresie poprawy zwrotności ankiet – ze względu na spadek zwrotności ankiet konieczne jest przeprowadzenie dodatkowej kampanii informacyjnej na początku każdego

- semestru oraz bezpośrednio przed terminem ankietyzacji, w tym spotkań z przedstawicielami WRS na każdym roku studiów;
- Systematyczne informowanie o wynikach – Zaleca się **kontynuowanie** przekazywania informacji o wynikach ankietyzacji podczas spotkań Rady Wydziału oraz na spotkaniach Prodziekana ds. Spraw Studenckich ze starostami i WRS-em, jak obecnie ma to miejsce.
- 4.2. Ujednolicenie standardów oceniania i wsparcie dla nauczycieli z najniższymi ocenami [zadanie dla WKZJK, kierowników katedr i kolegium]
- Rozszerzenie systemu oceniania (Rubrics) na wszystkich kierunkach i dla wszystkich przedmiotów w semestrze letnim 2025/2026;
 - Wzmocnienie współpracy z kierownikami katedr – Prodziekan ds. studenckich i organizacji studiów opracowali zestawienie pracowników z niepokojącymi uwagami z ankiet i przekazali je kierownikom katedr. Zaleca się **utrwalenie tej praktyki** jako obowiązkowego elementu procesu ankietyzacji.
- 4.3. Doskonalenie procesu monitorowania osiągnięć studentów [zadanie dla WKZJK i kierowników programów]
- Analiza rozkładów ocen w kontekście akredytacji – zaleca się **kontynuowanie** szczegółowej analizy rozkładów ocen jako elementu przygotowań do kolejnych cykli akredytacyjnych;
 - Reakcje na anomalie w rozkładach ocen – zaleca się **kontynuowanie** praktyki identyfikowania przedmiotów wykazujących anomalie w rozkładach ocen i przeprowadzania rozmów z prowadzącymi oraz wprowadzanie działań naprawczych;
 - Monitoring efektów działań naprawczych – zaleca się wprowadzenie systemu oceny efektywności działań podjętych wobec nauczycieli z niskimi ocenami poprzez porównanie wyników ankiet w kolejnych semestrach.
- 4.4. Rozwój kompetencji nauczycieli akademickich [zadanie dla WKZJK oraz kolegium]
- Szkolenia w zakresie aktywizacji studentów – zaleca się zachęcanie nauczycieli do uczestnictwa w dedykowanych szkoleniach z wykorzystywania nowoczesnych metod aktywizujących;
 - Kontynuacja certyfikacji tutoringowych – zaleca rozszerzenie grupy certyfikowanych tutorów;
 - Wsparcie dla nauczycieli z najwyższymi ocenami – zaleca się utworzenie systemu nagród i wyróżnień (np. dodatkowe dni szkoleniowe, dofinansowanie konferencji) dla nauczycieli z najwyższymi ocenami.
- 4.5. Wzmocnienie systemu hospitacji i jakości prowadzenia zajęć [zadanie dla WKZJK i kierowników katedr]
- Zaleca się wprowadzenie obowiązku hospitacji dla nowo zatrudnionych nauczycieli w pierwszym semestrze pracy.
- 4.6. Poprawa systemów informatycznych wspierających dydaktykę [zadanie dla WKZJK i pełnomocnika ds. e-learningu]
- Monitoring e-kursów – **Kontynuowanie** monitoringu e-kursów zgodnie z procedurą nr 10, dwa razy w roku, z raportowaniem na RW;
 - **Kontynuowanie** rozwoju podstrony Edu Inspiracje, gdzie publikowane są dobre praktyki związane z nowoczesnymi metodami w edukacji.

10.12.2025



Data i podpis przewodniczącego WKZJK